

## Werkstudent - Projektplanung (m/w/d)

Sie haben einen ausgeprägten Blick fürs Detail aber verlieren das große Ganze nicht aus den Augen. Mit sorgfältiger Arbeitsweise schaffen Sie Struktur in komplexen Umgebungen. Planung und Organisation sind Teil Ihrer Kernkompetenz.

### **Aufgabenbereich:**

- Projektassistenz, d. h. Pflege von Projektterminplänen und Vorbereitung von Projektentwicklung
- Erstellung von Gantt Charts für bestehende und kommende Projekte
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännisches Studium oder vergleichbar
- Erste Erfahrung mit Gantt-Chart wünschenswert
- Professionelle Büromentalität, technisches Verständnis und höchste Sorgfalt
- Hohe Zuverlässigkeit sowie eine gründliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Souveräne IT-Kenntnisse in MS Office und Adobe Acrobat
- Organisieren, koordinieren und gern mit Menschen arbeiten
- Fließende Deutsch- / Englischkenntnisse

### **Wir bieten:**

- Einen netten Arbeitsplatz in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Eine attraktive Vergütung
- Die prägende Mitarbeit in einem inhabergeführten Traditionsunternehmen
- Der Bürostandort ist Halstenbek – mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und in direkter Nähe zur A7/A23. Mitarbeiterparkplätze sind vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!